

Webinar

# Smart Working nella nuova organizzazione d'impresa

organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane  
disciplina dello smart working: legge e contrattazione  
disciplina dell'accordo individuale sullo smart working  
smart working e lavoro dirigenziale  
tutela della salute e sicurezza sul lavoro  
controlli a distanza dell'attività lavorativa

16 febbraio 2022

ore 9.30 - 13.00 / 14.00 - 16.30



disponibile anche la  
**registrazione  
integrale dell'evento**

**- 20%**

**advance booking**  
per le iscrizioni  
entro l'11 febbraio

**Convenia srl**

Via San Massimo 12 | 10123 Torino

T 011 889004 - F 011 835682 - P.Iva 10336480016

[www.convenia.it](http://www.convenia.it)

## RELATORI

**Avv. Michele Bignami**

Partner  
NCTM Studio Legale

**Avv. Lorenzo Ceraudo**

Associate Partner  
Rodl & Partners Italy

**Prof. Avv. Pasquale Dui**

Professore a contratto di Diritto del Lavoro  
Università di Milano Bicocca  
Partner DV-LEX Dui Vercesi & Partners Studio Legale

**Avv. Monica Lambrou**

Founder  
Studio Legale Lambrou

**Avv. Paola Polliani**

Partner  
Avvocati Associati Franzosi Dal Negro Setti

**Dott. Giovanni Scansani**

Business & Communication Advisor  
Welfar4You Srl  
Professore a contratto  
Università Cattolica di Milano

Disponibile anche la **REGISTRAZIONE VIDEO**  
dell'evento per coloro che non riusciranno a seguire  
la diretta streaming



N. 1724  
UNI EN ISO 9001:2015

Convenia srl ha ottenuto la certificazione in ottemperanza alla normativa **UNI EN ISO 9001:2015 SETTORE EA37** (progettazione ed organizzazione di eventi formativi manageriali in ambito economico-giuridico).

## MODULO DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento - da parte di Convenia srl - della presente scheda di iscrizione, integralmente compilata e sottoscritta, da inviare via fax al numero 011 835682.

**TITOLO DELL'EVENTO** \_\_\_\_\_

**LUOGO E DATA** \_\_\_\_\_

**Dati relativi al partecipante:**

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

AZIENDA/ENTE/STUDIO \_\_\_\_\_

RUOLO AZIENDALE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

**Dati per la fatturazione elettronica:**

INTESTATARIO FATTURA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CITTÀ \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

P. IVA / C. F. \_\_\_\_\_

CODICE UNIVOCO UFF. (PA) \_\_\_\_\_

CODICE CIG (PA) \_\_\_\_\_

CODICE DESTINATARIO O PEC (NO PA) \_\_\_\_\_

SPLIT PAYMENT SI NO \_\_\_\_\_

ODA \_\_\_\_\_

DATA ODA \_\_\_\_\_

**Per Informazioni contattare:**

REFERENTE \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

TIMBRO, DATA E FIRMA \_\_\_\_\_

**Modalità di pagamento**

Versamento anticipato della quota di iscrizione tramite bonifico bancario. Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approva espressamente la clausola relativa alla disdetta come da note organizzative e condizioni.

**TIMBRO, DATA E FIRMA**

**Informativa privacy**

I dati forniti a Convenia srl sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, per le finalità connesse all'esecuzione dei servizi erogati (registrazione a convegni e incontri formativi, richieste di informazioni, gestione delle formalità contabili, iscrizione alle newsletter, etc). Il conferimento dei dati, seppur facoltativo, si rende necessario per l'espletamento dei servizi richiesti. Solo previa autorizzazione dell'interessato, i dati saranno conservati e trattati da Convenia srl, per l'invio di materiale informativo relativo ai servizi ed alle iniziative future della Società. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti in esso previsti, mediante comunicazione scritta, indirizzata a Convenia srl (con sede in Via San Massimo 12, 10123 Torino) ovvero tramite FAX 011/835682 o all'indirizzo di posta elettronica [info@convenia.it](mailto:info@convenia.it).

### Smart working: organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane

- alla ricerca del significato del lavoro
- Smart working Euforia: un po' di chiarezza
- pregi, difetti e qualche rischio
- Smart working e riprogettazione organizzativa
- alcune best practice

**Dott. Giovanni Scansani**

### La disciplina dello Smart working: legge e contrattazione

- disciplina di cui alla Legge 81/2017
- ruolo della contrattazione collettiva
- contrattazione territoriale e aziendale
- contrattazione individuale e suo ruolo fondamentale
- Smart working in prospettiva post emergenziale

**Prof. Avv. Pasquale Dui**

### La disciplina dell'accordo individuale sullo Smart working

- stesura di clausole di disciplina condivise
- ruolo della contrattazione collettiva
- strumenti di lavoro ordinari e tecnologici
- disconnessione e modalità specifiche di attuazione
- esercizio dei poteri datoriali

**Avv. Michele Bignami**

### Smart working e lavoro dirigenziale

- svolgimento del lavoro dirigenziale in modalità agile
- stile manageriale e di leadership
- esercizio dei poteri datoriali e prerogative del dirigente
- potere di controllo datoriale e prerogative della figura dirigenziale
- autonomia e discrezionalità del lavoro dirigenziale: criticità

**Avv. Paola Polliani**

### Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

- obblighi di informativa e formazione
- obbligo generale di sicurezza e art. 2087 cod. civ.
- strumenti tecnologici, apparecchiature di lavoro
- stress lavoro-correlato e sindrome burnout
- Legislazione emergenziale e TU Salute e sicurezza

**Avv. Monica Lambrou**

### Controlli a distanza dell'attività lavorativa

- normativa generale, articolo 4 Statuto dei lavoratori
- poteri del Garante Privacy, dell'INL/ITL
- strumenti di controllo, controlli a distanza e principio di trasparenza
- controllo della prestazione lavorativa: limiti ed esigenze dell'impresa
- policy aziendale e informativa specifica sul trattamento dei dati

**Avv. Lorenzo Ceraudo**

### Question Time:

#### Valutazione di casi e quesiti proposti dai partecipanti

Al fine di consentire l'approfondimento di particolari profili giuridici ai temi oggetto del convegno, i Partecipanti interessati potranno formulare casi e quesiti specifici tramite invio preventivo a Convenia (all'indirizzo [info@convenia.it](mailto:info@convenia.it))

Disponibile la **REGISTRAZIONE INTEGRALE** dell'evento per coloro che non riusciranno a seguire la diretta streaming

## NOTE ORGANIZZATIVE

**Data dell'evento: 16 febbraio 2022**

**Orario dei lavori:** 9.00 - 9.30 accesso alla piattaforma  
9.30 - 11.00 prima parte Webinar  
11.00 - 11.15 break  
11.15 - 13.00 seconda parte Webinar  
13.00 - 14.00 pausa pranzo  
14.00 - 16.30 terza parte Webinar

**Quota di partecipazione:** € 600 + iva

**Advance booking -20%: € 480 + iva** entro l'11 febbraio

### La quota di partecipazione comprende:

- l'invio del materiale didattico fornito dagli esperti coinvolti;
  - la possibilità di presentare ai relatori coinvolti domande, richieste di approfondimento e quesiti di specifico interesse in tempo reale a mezzo chat o in diretta audio;
  - l'invio, al termine del Webinar, della registrazione dell'evento per coloro che non potranno seguire integralmente la diretta. Alcuni giorni prima dell'evento saranno inviate le credenziali per accedere all'aula virtuale. Nel corso del Webinar, oltre a vedere ed ascoltare i relatori, sarà possibile visionare le slides di support all'intervento.
- Nel caso di Webinar con accessi multipli saremo lieti, tramite contatto telefonico con la nostra Segreteria (011.889004), di fornirVi un preventivo personalizzato.
- La certificazione UNI EN ISO 9001:2015 consente di usufruire di finanziamenti, agevolazioni, contributi e fondi di categoria per la partecipazione all'evento.
- Per gli Enti Pubblici la quota di partecipazione è esente Iva ex art. 14, c.10, L.537/93.

### Modalità di iscrizione:

Versamento anticipato della quota tramite bonifico bancario intestato a:

**Convenia srl, via San Massimo 12 | 10123 Torino**  
**c/o BANCO BPM Spa – FILIALE DI TORINO 16**  
**IBAN: IT6550503401017000000000135**

ovvero mediante assegno bancario o circolare intestato a Convenia srl, da consegnare il giorno dell'evento nel caso di convegno in aula.

### Modalità di disdetta:

La disdetta dovrà essere comunicata in forma scritta entro 7 giorni lavorativi (esclusi sabato e domenica) antecedenti l'inizio dell'evento formativo. Nel caso in cui la disdetta pervenga oltre questo termine o si verifichi la mancata presenza dell'iscritto al corso, la quota verrà addebitata per intero; sarà cura della Società inviare al partecipante gli atti del convegno. Si fa presente che, in qualunque momento, l'azienda/ente/studio professionale può sostituire il proprio iscritto, previa comunicazione del nominativo del nuovo partecipante.